



ประกาศเทศบาลนครแม่สอด
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลนครแม่สอด อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๙ ตำแหน่ง ๕๔ อัตรา ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔๐๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๔๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดตาก (ก.ท.จ.ตาก) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานจ้างที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

- | | | |
|-------------------------------------|---------|-------|
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ | อัตรา |
| - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน ๒ | อัตรา |
| - ผู้ช่วยวิศวกรโยธา | จำนวน ๑ | อัตรา |

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

- | | | |
|-----------------------------------|----------|-------|
| - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก | จำนวน ๒ | อัตรา |
| - พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑๑ | อัตรา |

๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป

- | | | |
|------------------------|----------|-------|
| - คนงาน | จำนวน ๗ | อัตรา |
| - นักการ | จำนวน ๒ | อัตรา |
| - พนักงานดับเพลิง | จำนวน ๒๓ | อัตรา |
| - ผู้ช่วยช่างทุกประเภท | จำนวน ๑ | อัตรา |

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์แต่ไม่เกินหกสิบปี
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๕. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๘. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๙. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๑๐. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รายละเอียดตาม ภาคผนวก ก. แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัครคัดเลือก

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ระหว่างวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เฉพาะวันทำการตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๓ เทศบาลนครแม่สอด หรือสามารถดูรายละเอียดได้ที่ www.nakhonmaesotcity.go.th

๓.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัครคัดเลือก

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกินหกเดือน จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สอบหลังรูปด้วย)
๒. สำเนาวุฒิการศึกษา ที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
๖. หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ปฏิบัติ ในกรณีสมัครตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ
๗. ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ กรณีสมัครในตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์/พนักงานขับรถจักรกลขนาดหนัก

๘. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (กรณีที่ชื่อตัว - ชื่อสกุล ในหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัครไม่ตรงกัน)

๓.๓ วิธีการสมัครคัดเลือก

๑. ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๓ เทศบาลนครแม่สอด
๒. ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือชื่อตนเอง แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการรับสมัครตามที่กำหนดด้วยตนเอง
๓. ผู้สมัครมีสิทธิเลือกตำแหน่งที่สมัครได้คนละ ๑ ตำแหน่ง

๔. เจ้าหน้าที่รับสมัครตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร หากมีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องแล้ว จะมอบบัตรประจำตัวสอบคัดเลือกให้แก่ผู้สมัครซึ่งผู้สมัครจะต้องเก็บรักษาบัตรประจำตัวนี้ไว้ตลอด การคัดเลือกและต้องนำมาแสดงทุกครั้งที่ได้รับคัดเลือก

๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

- | | | |
|------------------------|--------------|---------|
| - พนักงานจ้างตามภารกิจ | ค่าธรรมเนียม | ๑๐๐ บาท |
| - พนักงานจ้างทั่วไป | ค่าธรรมเนียม | ๕๐ บาท |

๓.๕ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการรับสมัครคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้หรือข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครหรือเอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้องเทศบาลนครแม่สอดจะไม่รับรับสมัครหรืออาจถอนชื่อผู้สมัครจากบัญชีชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกหรือบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ตามแต่กรณี

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และประกาศวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

เทศบาลนครแม่สอด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลนครแม่สอด หรือสามารถดูรายละเอียดได้ทาง www.nakhonmaesotcity.go.th

๕. วิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน รายละเอียดตาม ภาคผนวก ข. แนบท้ายประกาศนี้

๖. เกณฑ์การตัดสินสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. ประกาศผลการคัดเลือก

เทศบาลนครแม่สอด จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลนครแม่สอด หรือสามารถดูรายละเอียดได้ทาง www.nakhonmaesotcity.go.th

๘. การขึ้นบัญชี

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนน รวมกัน สูงสุดลงมาตามลำดับ และกำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกินกว่า ๖ เดือน แต่ถ้ามีการเปิดรับสมัครคัดเลือกพนักงาน จ้างใหม่ให้บัญชีผู้คัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗/ เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐


(นายทศกฤตจิ จินสวนันท์)
นายกเทศมนตรีนครพนม

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูลหรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์ มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือผ่านการฝึกอบรม ทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการ รับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง	๙,๕๐๐ บาท
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	๒	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชา หรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่า ใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๙,๕๐๐ บาท
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิศวกรรมโยธา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ใน ระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่ กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	๑๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน
พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดหนัก	๒	ขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ของเครื่องจักรกล ขนาดหนักชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ๑.รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอส.พี.ขึ้นไป ๒.รถปาดดินที่ขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ๓.รถกะบะเทความจุตั้งแต่ ๑๐ ลูกบาศก์หลายขึ้นไป ๔.รถขุดดินทุกชนิด ทุกขนาด ๕.รถลาก รถพ่วง ขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันขึ้นไป ๖.เครื่องปูแอสฟัลท์ผสมเสร็จ (POWER หรือ FINISHER) ๗.รถยกแบบทรัคครน ขนาดเกิน ๕ ตัน ขึ้นไป ๘.เครื่องผสมดินแบบขับเคลื่อน (SELF PROPELLES STABILIZER) ๙.รถเกลี่ย (MOTOR GRADER) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอส.พี.ขึ้นไป ๑๐.รถดักทุกแบบ (LOADER ALL TYPE) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอส.พี.ขึ้นไป ๑๑.ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑. ก) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความ ชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกล ขนาดหนักมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และได้รับ ใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายและ ข) เป็นพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือเป็น พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบามาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ ๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความ ชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลมาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และได้รับใบอนุญาต ขับรถตามกฎหมาย มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และความชำนาญงานในหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติ เป็นอย่างดีและเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลา ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีใบรับรองความรู้ ความชำนาญงานและความสามารถในการทำงาน จากสถานที่ทำงานเดิมและกรณีเป็นสายงานที่ กฎหมายกำหนดให้ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ต้องได้รับใบอนุญาตตามกฎหมาย	๑๕,๐๐๐ บาท
พนักงานขับรถยนต์	๑๑	ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย	มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย	๙,๕๐๐ บาท

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา ค่าตอบแทน
คนงาน	๗	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๙,๐๐๐ บาท
นักการ	๖	รับ - ส่งหนังสือ เดินหนังสือในสำนักงาน และนอกสถานที่และปฏิบัติงานอื่นใด ซึ่งมีใช้ งานเกี่ยวกับการหนังสือหรือวิชาชีพ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๙,๐๐๐ บาท
ผู้ช่วยช่างทุกประเภท	๑	ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือช่างในการซ่อมบำรุง ติดตั้ง ปรับ ตรวจจับ แก้ไข ประกอบ และทดสอบ เครื่องจักรกล เครื่องยนต์ชนิดต่าง ๆ ที่ใช้ แรงงานกึ่งฝีมือและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๙,๐๐๐ บาท
พนักงานดับเพลิง	๒๓	ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิงประจำรถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดเกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่คุณบังคับบัญชามอบหมาย	๑.มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือ ๒.ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้	๙,๐๐๐ บาท

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี หมายเหตุ ให้ผู้เข้ารับการประเมิน ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข.) เตรียมอุปกรณ์ เก็บข้อมูล (Flash Drive) มาเอง	๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดตาก - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน	๕๐	โดยวิธีการทดสอบแบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) - ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น - มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Word และโปรแกรม Microsoft Excel	๕๐	โดยวิธีการทดสอบการใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) - พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานประวัติการทำงาน - พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ - พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดตาก - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน	๕๐	โดยวิธีการทดสอบแบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) - มีทักษะเฉพาะสำหรับงานวิศวกรโยธา - มีความรู้ความสามารถสำหรับงานวิศวกรโยธา	๕๐	โดยวิธีการทดสอบการใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) - พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานประวัติการทำงาน - พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ - พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก พนักงานขับรถยนต์	๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดตาก - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน	๕๐	โดยวิธีการทดสอบแบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) - มีทักษะในการขับ - มีความรู้ในการบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ	๕๐	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) - พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานประวัติการทำงาน - พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ - พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
นักการ คนงาน หมายเหตุ ให้ผู้เข้ารับการประเมิน ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ภาค ข.) เตรียมอุปกรณ์ เก็บข้อมูล (Flash Drive) มาเอง	๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดตาก - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน	๕๐	โดยวิธีการทดสอบแบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) - ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น - มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Word และโปรแกรม Microsoft Excel	๕๐	โดยวิธีการทดสอบการใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) - พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานประวัติการทำงาน - พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ - พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
พนักงานดับเพลิง	๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเทศบาล - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจังหวัดตาก - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน	๕๐	โดยวิธีการทดสอบแบบปรนัย (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) - ทดสอบสมรรถนะความสมบูรณ์ของร่างกาย เกี่ยวกับ วิ่ง ชีท้อพ วิดพื้น วิ่งสายส่งน้ำดับเพลิง - มีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง	๕๐	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)
	๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) - พิจารณาจากความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานประวัติการทำงาน - พิจารณาจากความสามารถ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ - พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติ	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์ (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)